



Città di Marsala
Medaglia d'oro al valore civile
ISTITUZIONE COMUNALE
“Marsala Schola”

AVVISO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI IDONEI A RICOPRIRE IL POSTO DI DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE COMUNALE MARSALA SCHOLA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I.

IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

Visto lo Statuto dell'Istituzione, in particolare gli artt.5 e 18;

Vista la dotazione organica e la struttura organizzativa e il regolamento del personale dell'Istituzione approvate in ultimo, rispettivamente con Delibera CDA 07.05.2013 n. 15 la dotazione, e Delibera CdA 16.05.2013 n.19 la struttura e il regolamento;

Visti gli artt.35 e succ. del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Marsala, approvato con deliberazione di G.M. n.169 del 22/10/2015 e s.m.i., a cui si fa esplicito rinvio per la procedura di selezione di cui trattasi in richiamo all'art.50 co 6 dello Statuto;

Visto il Regolamento Comunale per l'accesso ai posti della dotazione organica del Comune di Marsala approvata con delibera G.M. 287 del 20.12.2016 e modificata con delibera G.M. n.16 del 2.02.2017;

In esecuzione alla delibera del CdA n. 21 del 18.10.2017 avente ad oggetto: “Direttiva per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato per svolgere le funzioni di Direttore dell'Istituzione *Marsala Schola*”

Richiamato il proprio provvedimento 25.10.2017 n.236

COMUNICA

ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., che l'Istituzione Comunale “Marsala Schola” intende conferire l'incarico di Direttore. Lo stato giuridico e il trattamento economico del Direttore è quello previsto dal CCNL – area dirigenti Enti Locali ed è regolato da un contratto individuale. La retribuzione di posizione e di risultato sono determinati in sede contrattuale sentito il parere del Nucleo di valutazione del Comune.

Che in attuazione della direttiva sopra citata, è intendimento di questa Istituzione procedere alla nomina del Direttore costituendo un rapporto di responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art.18 dello Statuto dell'Istituzione, secondo la procedura e i criteri previsti dallo Statuto dell'Istituzione e dagli artt. 35 e succ. del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, approvato con delibera GM n. 169 del 22/10/2015.

A tal fine

RENDE NOTO

Art.1

Oggetto

1. E' indetta specifica selezione pubblica per il conferimento di incarico di Direttore dell'Istituzione *Marsala Schola* a tempo pieno e determinato ai sensi degli artt. 5 e 18 dello Statuto.

Art. 2

Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico sarà di 36 mesi e potrà essere prorogato per ulteriore triennio. Si precisa, in riferimento all'art. 18 co 5 dello Statuto, che il Direttore nel corso del contratto può essere licenziato solo per giusta causa riguardante l'Istituzione, la sua funzionalità ed efficienza. Il licenziamento è deliberato dal consiglio di amministrazione previa contestazione dei motivi del licenziamento medesimo ed assegnazione di un termine non inferiore a giorni 15 per discopole.

Art.3

Requisiti

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando, dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei requisiti stabiliti dall'art.18 co.3 dello Statuto dell'Istituzione e dall'art.35 co.2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Marsala come di seguito specificati:

A) Laurea specialistica o magistrale o Laurea vecchio ordinamento nelle materie giuridico – economiche: Economia e Commercio o Scienze Politiche o Scienze Statistiche o equipollenti alle predette lauree;

B) Riconosciuta esperienza tecnico – amministrativa/ esperienza di servizio o professionale che rientri in uno dei seguenti punti

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- soggetti in possesso della qualifica di dirigenti in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.lgs n..165/2001 s.m.i. muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, o incarichi in posizioni lavorative analoghe al posto da ricoprire, purché muniti di diploma di laurea di cui al precedente punto A);
- i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea di cui al precedente punto A);

C) esperienza professionale maturata per almeno 5 anni o periodo inferiore, ove consentito (vedi punto precedente), nello svolgimento di mansioni in area amministrativo e/o contabile;

D) discreta conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. I requisiti di cui alle lettere A), B), C) e D) del presente articolo devono essere posseduti cumulativamente.

Art. 4

Modalità di selezione

1. La selezione verrà effettuata secondo la procedura e i criteri di cui all'art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Marsala che di seguito vengono riportati.
2. In particolare, il soggetto con il quale stipulare il contratto a tempo determinato oggetto della presente selezione sarà individuato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione *Marsala Schola*, previa valutazione del curriculum finalizzata ad un giudizio di idoneità.
3. Saranno considerati idonei al conferimento dell'incarico di Direttore coloro che avranno conseguito - nell'esame del curriculum - una valutazione minima di 80/100.
4. Le valutazioni saranno effettuate da una apposita Commissione composta da due dirigenti del Comune di Marsala individuati dal Segretario Generale che la presiede.
5. La Commissione esaminatrice è organo interno e temporaneo dell'Amministrazione Comunale.
6. L'attività della Commissione costituisce esercizio di pubblica funzione amministrativa ed i suoi componenti, nell'ambito delle funzioni di cui al presente articolo, sono pubblici ufficiali.
7. La Commissione è assistita da un segretario individuato tra i dipendenti del settore personale dell'Istituzione o del Comune di Marsala appartenente alla categoria D o C.
8. La Commissione è un organo collegiale perfetto e può funzionare solo con la presenza e la partecipazione di tutti i suoi componenti. In particolare la Commissione perviene all'espressione di un voto unico quale risultato di una discussione collegiale; qualora, tuttavia, ciascun curriculum non venga valutato in modo unanime dai componenti della Commissione, ciascuno di essi esprime la propria valutazione in modo palese e il punteggio finale sarà determinato dalla media aritmetica dei voti espressi da ogni componente.

Art. 5

Procedura comparativa

1. Gli elementi di valutazione dei quali la commissione terrà conto, ai sensi della normativa regolamentare vigente, sono i seguenti:
 - a) attitudini e capacità professionali;
 - b) anzianità di servizio
 - c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e specifiche competenze organizzative possedute;
 - e) risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza con riferimento a incarichi dirigenziali e/o a incarichi di funzioni direttive e/o in enti o organismi pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private con riferimento ad incarichi di funzioni dirigenziali e/o a incarichi di funzioni direttive e ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da conferire.

Art. 6

Valutazione del curriculum

1. Per la valutazione del curriculum professionale la Commissione dispone di punti 100.
2. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite all'incarico da conferire.
3. La Commissione deve tenere particolarmente conto:
 - a) della qualificazione professionale derivante da esperienze di formazione universitaria e post - universitaria (diploma di laurea – abilitazioni – specializzazioni – master – dottorato di ricerca –

corsi di perfezionamento) e/o da pubblicazioni scientifiche, partecipazione, anche come docente e/o quale relatore, a corsi, convegni, seminari, ecc. in discipline attinenti le funzioni e le competenze della figura dirigenziale e del Settore di che trattasi - punteggio max punti 40;

b) concrete esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni con funzioni dirigenziali e/o direttive, di alta specializzazione o di consulenza, con particolare riferimento a quelle maturate in strutture organizzative analoghe al contesto della posizione dirigenziale oggetto di selezione – punteggio max punti 40;

c) risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza e/o in enti o organismi pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private e relativa valutazione – punteggio max punti 20.

4. Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

5. La Commissione individuata utilizzerà la scheda di valutazione che si allega al presente Avviso (allegato B).

6. Al termine della procedura comparativa dei curriculum la Commissione indicherà tutti coloro che avranno conseguito - nell'esame del curriculum - una valutazione minima di 80/100.

7. Individuati i soggetti idonei all'espletamento dell'incarico, il direttore da incaricare sarà scelto con Deliberazione del CdA, mentre il relativo contratto individuale di lavoro sarà stipulato con il Presidente.

Art.7

Trattamento economico

1. Il trattamento economico applicato è quello previsto dal CCNL. personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

2. La retribuzione di posizione e di risultato sono determinati in sede contrattuale sentito il parere del Nucleo di valutazione.

3. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 8

Modalità di presentazione istanze

Le istanze di partecipazione alla presente selezione, corredate dal curriculum vitae, dovranno essere perentoriamente trasmesse all'Istituzione Comunale *Marsala Schola* – Direttore, via Vincenzo Pipitone, 6 – 91025 Marsala TP, entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line e sul sito web dell'Istituzione e fra gli Avvisi importanti del Comune di Marsala, e precisamente entro il giorno **9 NOVEMBRE 2017** con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente all'Istituzione Marsala Schola, via Vincenzo Pipitone n.6 – 91025 Marsala TP negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC istituzionale di Marsala Schola : protocollo.marsalaschola@pec.halleyconsulting.it, - allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e **firmati digitalmente** dal candidato con la propria firma digitale, rilasciata da uno degli enti certificatori iscritti nell'elenco del CNICP (DigitPa).

La busta contenente la documentazione deve riportare il nominativo e l'indirizzo del partecipante e la dicitura, pena esclusione, “ Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Direttore”

Al fine dell'ammissione delle domande farà fede il timbro postale recante la data di partenza dall'Ufficio postale. Tuttavia saranno escluse le domande che perverranno all'Ente oltre il 6° giorno la scadenza della selezione.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. L'Istituzione *Marsala Schola* non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito, né per eventuali disguidi postali o comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema allegato ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione il curriculum vitae deve contenere quanto indicato nel precedente art.6, comma 3 del presente avviso.

L'Ufficio protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione alla Commissione di valutazione che provvederà alla valutazione dei curriculum dei partecipanti, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, elaborato in conformità dell'art.19 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza della selezione;
- l'arrivo della domanda presso l'Ente oltre il 6° giorno la scadenza della selezione;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- l'invio della domanda tramite casella di posta elettronica NON Certificata;
- l'invio della domanda tramite PEC senza firma Digitale rilasciata da uno degli enti certificatori iscritti nell'elenco del CNICP (DigitPa);
- la mancata indicazione nella busta della specifica dicitura della selezione.

Art. 9

Disposizioni finali e diritto all'informazione

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio personale dell'Istituzione Marsala Schola tel. 0923/951859 in orario di ufficio.

L'Avviso ed il relativo schema di domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio personale dell'Istituzione sito in via Vincenzo Pipitone n.6 91025 Marsala TP, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web dell'Istituzione Marsala Schola www.marsalaschola.it.

IL DIRETTORE
f.to Dott. Nicola Fiocca

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il Direttore dell'Istituzione Comunale *Marsala Schola*

6. Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Istituzione Comunale *Marsala Schola*

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre alla Commissione esaminatrice che redigerà la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio personale sia dell'Istituzione che del Comune di Marsala.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.